

COMUNE DI PALOMONTE
PROVINCIA DI SALERNO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10

SETTORE N. 10
Del 25/10/2018

GENERALE N. 596
DETERMINA N. 112

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CIG: 76458112D6

Il giorno 25/10/2018 nella Casa Comunale, il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, assunto le funzioni e le responsabilità gestionali CONFERITE CON DECRETO SINDACALE N.6786 DEL 04/09/2018, ha adottato la determinazione in oggetto.

Il Responsabile
Fto. ANTONIO A. GIGLIO

IL RESPONSABILE COORDINATORE

VISTO il Decreto Prot. n. 312 del 12.1.2007, con il quale il Sindaco del Comune di Palomonte, in armonia con le richiamate determinazioni del Coordinamento Istituzionale ed ai sensi dell'art. 9 della convenzione sottoscritta in data 20.7.2006 per l'esercizio delle funzioni amministrative e gestione associata dei servizi previsti dal Piano di zona, nominò il dipendente Antonio Armando Giglio responsabile/ coordinatore del Piano di Zona, attribuendogli le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO, altresì, il decreto Prot. n. 3948 del 31.5.2007 il Sindaco del Comune di Palomonte confermò il dipendente Antonio Armando Giglio l'incarico di responsabile/coordinatore del Piano di Zona per la dignità e la cittadinanza sociale del Distretto Sociale 10;

VISTO, il decreto Prot. n. 5884 del 01.08.2013 il Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio-assistenziale al fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO, infine, il decreto Prot. n. 5432 del 19.06.2017 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO, infine, il decreto Prot. n. 8507 del 09.10.2017 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO il decreto Prot. n. 7 del 2.1.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO il decreto Prot. n. 5168 del 03.07.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO il decreto Prot. n. 6786 del 04.09.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'area socio assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

RILEVATO che con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. N.16 DEL 19.12.2017 sono state approvate le indicazioni operative per la presentazione del Piano di Zona per la II annualità del III PSR Ambito S3 ex S10 ed è stato adottato per l'Ambito Territoriale S3 ex S10 S10, così come redatto dal Dr. Antonio Nuzzolo, sociologo – progettista di questo Distretto Sociale;

CHE nella programmazione della II annualità del Piano di Zona relativo - III PSR 2016-2018 – è stato stanziato, per il servizio di assistenza scolastica e sostegno socio educativo agli alunni disabili, l'importo complessivo di € 67.406,21;

CHE con determinazione n. 556 del 5.10.2018 è stato stabilito:

1. DI approvare l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di Manifestazioni di Interesse finalizzato alla individuazione di operatori economici da invitare alla procedura mediante utilizzo del sistema ME.PA. CONSIP per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica e sostegno

- socio educativo agli alunni disabili ed i relativi modelli di istanza di partecipazione (*mod. 1 per singoli e mod. 1 bis per raggruppamenti*);
2. DI dare atto che la spesa complessiva pari ad € 67.406,21 compreso IVA regolarmente iscritta in bilancio Cap. 5005 - FUA, impegnata con determinazione dirigenziale n. 681 del 29.12.2017 ;
 3. DI stabilire che con l'Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile;
 4. DI pubblicare l'avviso ed il relativo modello di istanza di partecipazione, approvato come sopra, all'Albo On line del Comune di Palomonte, capofila del Piano di Zona, sul sito dell'Ambito S3 ex S10 e trasmesso a tutti i Comuni per la pubblicazione nei rispettivi Albi, per 15 giorni consecutivi;

CHE l'Avviso Pubblico approvato come sopra, pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet del Piano di Zona dal 5 al 22 ottobre 2018, con il n. 1009, fissava alle ore 12:00 del 22.10.2018 il termine per la presentazione delle candidature per partecipare alla procedura mediante utilizzo del sistema ME.PA. CONSIP per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica e sostegno socio educativo agli alunni disabili;

CHE entro il termine anzidetto, sono pervenute n. 13 manifestazioni di interesse;

CHE l'Avviso Pubblico di interesse stabiliva che, nel caso in cui di presentazione di manifestazioni di interesse in numero maggiore di 10 (dieci), si sarebbe proceduto ad individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata mediante utilizzo del sistema ME.PA. CONSIP per l'affidamento dell'anzidetto servizio tramite sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica in giorno e ora resi noti mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune;

CHE, perciò, il Responsabile di questo Distretto Sociale, conformemente alle prescrizioni del menzionato avviso, in data 24.10.2018 ha provveduto, in seduta pubblica, resa nota con avviso di "Sorteggio pubblico", pubblicato sul sito del Comune in data 23.10.2018, come risulta dal verbale redatto in data 24.10.2018, al sorteggio pubblico di n. 10 operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di che trattasi;

VISTO il verbale del 24.10.2018 il quale, tenuto conto che ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il diritto di accesso è differito al termine dell'espletamento della procedura negoziata, ha individuato, per adesso in maniera "anonima", a mente della citata disposizione, le 10 (dieci) ditte a cui inviare la Richiesta di Offerta (RDO) mediante il MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per provvedere all'affidamento del servizio di assistenza scolastica e sostegno socio educativo agli alunni disabili;

SOTTOLINEATO che occorre provvedere a svolgere le procedure occorrenti per affidare il servizio di assistenza scolastica e sostegno socio educativo agli alunni disabili;

CHE l'ufficio di piano di questo Distretto Sociale ha, quindi, predisposto il Disciplinare per l'espletamento della gara, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.L.gs. n. 50/2016, mediante ricorso al MEPA attraverso richiesta di offerta (RdO) da inviare alle ditte, presenti sul mercato elettronico, individuate con il verbale del 23.10.2018, ed aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata sulla base dei criteri di valutazione delle offerte indicati nella stessa lettera di invito, nonché il relativo capitolato speciale d'appalto, per l'affidamento del servizio di assistenza

scolastica specialistica e il sostegno socio-educativo agli alunni disabili, per l'Anno scolastico 2018/2019, per l'importo a base di gara di €67.406,21, IVA inclusa;

VISTI il suindicato Disciplinare ed il Capitolato Speciale, corredati dall'allegato 1 (modello Istanza), dall'allegato 2 (modello offerta economica), dall'allegato 3 (prospetto relazione tecnica), dall'allegato 4 (modello attestazione sopralluogo) e dagli allegati 5 e 6 (dichiarazioni sostitutive);

DATO ATTO CHE:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, c. 2, del D. Lgs. 50/2016, dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- che l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) – per quanto applicabile - prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come da ultimo modificato dalla legge di stabilità 2016, secondo cui *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”*;

PRESO ATTO che:

- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura;
- che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

VISTO che la Corte dei Conti ha espressamente ritenuto riferibile siffatto obbligo a tutte le procedure di acquisto al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, ivi inclusi gli acquisiti in economia, senza deroghe di sorta (Corte dei Conti, sez. Controllo Piemonte, n. 211/2013/PAR; sez. Controllo Lombardia n. 112/2013/PAR); unica eccezione a tale obbligo incondizionato è rappresentata dall'ipotesi di non reperibilità ovvero inidoneità dei beni o servizi rispetto alle necessità dell'ente locale, e ciò previa istruttoria e adeguata motivazione di tale evenienza nella determina a contrarre (*ex plurimis*, Corte dei Conti, sez. Marche n. 169/2012/PAR); sempre la Corte dei Conti ha altresì chiarito che nella specifica evenienza dell'irreperibilità o dell'inidoneità oggettiva e non opinabile, del bene sul mercato elettronico, dovrà essere prudentemente valutata dall'amministrazione anche la possibilità di richiedere tramite richieste di offerta (RdO), invitando almeno cinque fornitori, modifiche o integrazioni rispetto a quanto pubblicato sul catalogo, ciò che dovrà trovare, comunque, compiuta evidenza nella motivazione della determinazione a contrarre;

EVIDENZIATO che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

RITENUTO dover indire, procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con il ricorso al MEPA attraverso richiesta di offerta (RdO) da inviare alle ditte, presenti sul mercato elettronico, individuate con il verbale del 23.10.2018, ed aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata sulla base dei criteri di valutazione delle offerte indicati nella stessa lettera di invito, per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica specialistica e il sostegno socio-educativo agli alunni disabili, per l'Anno scolastico 2018/2019, per l'importo a base di gara di €67.406,21, IVA inclusa;

RITENUTO, altresì, dover approvare, a tal fine, il Disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale, corredati dall'allegato 1 (modello Istanza), dall'allegato 2 (modello offerta economica), dall'allegato 3 (prospetto relazione tecnica), dall'allegato 4 (modello attestazione sopralluogo) e dagli allegati 5 e 6 (dichiarazioni sostitutive) così come predisposti dall'ufficio di piano per l'affidamento dell'anzidetto servizio;

RITENUTO, inoltre, dover approvare il descritto verbale del 24.10.2018, con il quale sono state individuate le 10 (dieci) ditte a cui inviare la Richiesta di Offerta (RDO) mediante il MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica e sostegno socio educativo agli alunni disabili e disporre, di conseguenza, di invitare alla suindicata procedura le ditte individuate con il citato verbale;

VISTI:

- l'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che: *“Per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di*

indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati";

- il comma 6 del medesimo articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 il quale precisa che *"Nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";*
- il *"Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia"*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Palomonte n. 35 del 11.12.2008;

CONSIDERATO:

- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- che, ai sensi dell'art. 9, comma 21 lett. a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che sarà provveduto, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Palomonte, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

EVIDENZIATO che la spesa è finanziata con risorse del Piano di zona a valere sul F.U.A. II annualità del III PSR;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 109 del 29.12.2017 di impegno di spesa;

PRESO ATTO che è stato acquisito il CIG: 76458112D6;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

RISCONTRATA la propria competenza;

DETERMINA

- 1- DI indire, procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con il ricorso al MEPA attraverso richiesta di offerta (RdO) da inviare alle ditte, presenti sul mercato elettronico, individuate con il verbale del 23.10.2018, ed aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata sulla base dei criteri di valutazione delle offerte indicati nella stessa lettera di

invito, per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica specialistica e il sostegno socio-educativo agli alunni disabili, per l'Anno scolastico 2018/2019, per l'importo a base di gara di €67.406,21, IVA inclusa;

- 2- DI approvare, a tal fine, il Disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale, corredati dall'allegato 1 (modello Istanza), dall'allegato 2 (modello offerta economica), dall'allegato 3 (prospetto relazione tecnica), dall'allegato 4 (modello attestazione sopralluogo) e dagli allegati 5 e 6 (dichiarazioni sostitutive) così come predisposti dall'ufficio di piano per l'affidamento dell'anzidetto servizio;
- 3- DI allegare il Disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale, nonché i modelli 1, 2, 3, 4, 5, e 6 ad essi uniti, alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- 4- DI approvare il verbale del 24.10.2018, custodito nel relativo fascicolo, con il quale sono state individuate le 10 (dieci) ditte a cui inviare la Richiesta di Offerta (RDO) mediante il MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica e sostegno socio educativo agli alunni disabili;
- 5- e disporre, di conseguenza, di invitare alla suindicata procedura le ditte individuate con il citato verbale;
- 6- DI evidenziare che, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il diritto di accesso è differito al termine dell'espletamento della procedura negoziata anzidetta, per cui le 10 ditte concorrenti a cui inviare la Richiesta di Offerta (RDO) mediante il MePa sono state individuate, per adesso in maniera "anonima";
- 7- DI disporre, di conseguenza, di inviare alle 10 ditte individuate come sopra la Richiesta di Offerta (RDO) mediante il MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per partecipare alla procedura indetta, come innanzi precisato, per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica e sostegno socio educativo agli alunni disabili;
- 8- DI precisare che la spesa è finanziata con risorse del Piano di zona a valere sul F.U.A. I annualità del III PSR;
- 9- DI dare atto che l'importo posto a base di gara è pari ad €67.406,21IVA inclusa, dovrà essere imputato al capitolo 5005 ART 35- Fondo Sociale Regionale;
- 10- DI dare atto che l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti nonché con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 11- DI disporre altresì che ai sensi dei disposti di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" l'affidamento della fornitura è, pena nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art. 3);
- 12- DI provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta e verificata;
- 13- DI attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

14- DI dare atto che la presente Determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151/4 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267, T.U.E.L.;

15- DI dare altresì atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;

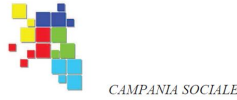
16- DI dare atto che il C.I.G. acquisito è :
76458112D6;

17- DI precisare, altresì, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è l'erogazione del servizio di assistenza scolastica specialistica e il sostegno socio educativo agli alunni disabili;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del suindicato servizio;
- le clausole essenziali sono riportate negli allegati disciplinare di gara e capitolato speciale di appalto;
- relativamente alla forma del contratto, questo sarà stipulato con le procedure telematiche della piattaforma ME.PA;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con il ricorso al ME.PA attraverso richiesta di offerta (RdO), come indicato negli atti approvati come sopra ed allegati alla presente;

18- DI dare atto, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e del D.Lgs. n. 50/2016 che:

- Il Responsabile del presente procedimento è Antonio Armando Giglio;
- Ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dal'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono di motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - a) giurisdizionale al TAR ai sensi del D.Lgs. 104/2010 (c.p.a.), entro i termini di legge;
 - b) straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71.



DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA (SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO) PER PERSONE CON DISABILITA' - AMBITO SOCIALE S3 ex S10" MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA) CIG: 76458112D6;

1. Premessa

Il Piano di Zona del Distretto Sociale S3 ex S10, vista la Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE, il D.Lgs. n. 50/2016, il D.P.C.M. 31.3.2001, la L.R. n. 3/07, la L.R. n. 11/07, la D.G.R.C. n. 1079/2002, la D.G.R.C. n. 41/2001, il Regolamento Regionale n. 4/2014 e il Catalogo dei servizi, di cui alla D.G.R. Campania n. 107/2014, intende affidare il servizio di seguito indicato, relativamente al proprio territorio, ad organismi e soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità secondo la legge.

La procedura in oggetto è stata disposta con Determinazione a contrarre del Responsabile Coordinatore del Piano di Zona S3 ex S10 – Responsabile Unico del Procedimento n. ____ del ____ e avverrà mediante procedura RDO e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

Il servizio che si intende appaltare con il presente capitolato dovrà essere svolto nelle scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni afferenti all'Ambito S3 ex S10 nonché negli Istituti di Istruzione Superiori del territorio.

La durata dell'appalto è di mesi 8 (otto) nel periodo compreso da ottobre 2018 a maggio 2019, salvo eventuale proroga. Non sono ammessi subappalto e varianti. Non sono ammesse prestazioni parziali, tranne che per disposizione dell'amministrazione.

L'aggiudicazione sarà effettuata, con il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, applicato sull'importo totale a base d'asta del servizio, aggiudicando l'incarico al contraente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo posto a base d'asta ed eventuali servizi aggiuntivi, come da specifiche tecniche riportate nel capitolato.

I concorrenti invitati devono presentare entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno _____. L'offerta come prevista dal presente disciplinare nonché del capitolato speciale di appalto.

2. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- A) Capitolato speciale di appalto;
- B) Allegato 1 (modello istanza);
- C) Allegato 2 (modello offerta economica);

- D) Allegato 3 (Prospetto relazione tecnica della ditta);
- E) Allegato 4 (Modello attestazione sopralluogo e presa visione);
- F) Allegato 5 (Modello dichiarazione generale);
- G) Allegato 6 (Modello dichiarazione art. 80);

3. Oggetto dell'appalto, prezzo a base d'appalto, tipo di gara e criteri di aggiudicazione

L'oggetto del presente appalto, riguarda l'aggiudicazione del **servizio di assistenza scolastica (sostegno socio - educativo)** rivolto a persone con disabilità, mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Nello specifico il servizio prevede interventi rivolti ad alunni diversamente abili frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado del territorio dell'Ambito S3 ex S10, tali da consentire e/o facilitare l'inserimento e l'integrazione scolastica, sviluppare le potenzialità individuali nell'apprendimento, nella comunicazione e nella socializzazione, diretti ad assicurare il diritto allo studio e all'informazione attraverso forme di sostegno specialistico, nonché garantire la continuità fra i diversi gradi di scuola con percorsi educativi personalizzati. Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle caratteristiche tecniche previste di cui all'art. 10) del Capitolato speciale di appalto. L'impresa aggiudicataria, all'avvio dei servizi, deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicate nel presente Capitolato. Le caratteristiche generali del servizio e le modalità essenziali di pagamento con riferimento alle disposizioni in materia sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base d'asta del presente appalto è pari ad €67.406,21 compreso IVA.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente capitolato per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

4. Finanziamenti

Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzati: risorse economiche imputabili al Fondo Unico di Ambito (F.U.A.) costituito da Fondo Sociale Regionale, fondi comunali che i comuni trasferiscono al Comune Capofila;

5. Aggiudicazione

L'Amministrazione aggiudicatrice, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale così come previsto all'art. 2 e dunque in applicazione dell'art. 12 del D.M. n. 145\2000.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara nel caso in cui venissero a mancare i presupposti economici per la copertura del servizio.

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art. 19 del Capitolato.

6. Documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione inerente la presente gara è disponibile presso la stazione appaltante e sul portale www.acquistinretepa.it

Il sopralluogo, presso le sedi delle strutture interessate al servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, a mezzo portale MEPA la richiesta di sopralluogo.

Il sopralluogo verrà effettuato, previa convocazione della stazione appaltante, attraverso il portale MEPA, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purchè corrispondente al soggetto che avrà inoltrato la domanda.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

7. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al RUP, mediante l'utilizzo della corrispondente funzione del portale MEPA, prima di cinque giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

9. Ulteriori disposizioni

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, a carico dei concorrenti è previsto il pagamento, garantito dalla cauzione provvisoria, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille, calcolata sul valore a base di gara in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato art. 83. In tal caso, inoltre, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement). Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recesso in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

10. Cauzioni e garanzie

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice (D.Lgs. 50/2016), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale – Banca di Credito Cooperativo di Aquara - effettuato previa compilazione di apposito modulo disponibile presso gli Uffici comunali;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12

(dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione;

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

11. Pagamento a favore dell'AVCP

Non è dovuto;

12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per categoria di attività analoga a quella oggetto dell'appalto, ovvero per i cittadini di altri Stati membri dell'U.E., in uno dei registri professionali o commerciali, di cui al comma 1 lettera a) del D.lgs 50/2016, ed eventuali iscrizioni ad albi regionali e/o provinciali di categoria

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Almeno 2 (due) idonee dichiarazioni bancarie, di cui all'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione – D.Lgs. 50/2016 o, se del caso, Polizza assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c, del D.Lgs. 50/2016; In caso di RTI, costituita o costituenda, il predetto requisito deve essere dimostrato da tutte le imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara.

CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Esecuzione nel triennio 2015-2017, di servizi analoghi (servizio di Assistenza Specialistica per gli alunni disabili) a quello oggetto della presente gara, per un importo almeno pari al doppio di quello a base d'appalto €67.406,21 compreso IVA, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, con enti pubblici.

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13. Forma dell'Offerta tecnico-organizzativa

L' "Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel

capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri richiamati nel Capitolato dove sono indicati gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

La relazione non dovrà superare il numero di pagine indicate sul prospetto/relazione tecnica (All. 1) su un'unica facciata a cui vanno allegati i documenti, dispense, fascicoli ecc.. richiamati, redatta su formato A4.

L'offerta tecnica deve essere presentata tramite invio telematico e sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dal presente Disciplinare e Capitolato.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15. Verifica di anomalia delle offerte

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte individuate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, come anormalmente basse, con le procedure e modalità ivi previste.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Per ulteriori informazioni potrà essere contattato l'Ufficio del Piano di Zona S3 ex S10 di Palomonte (SA), C.so Umberto I, 19 84020, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – Tel. 0828/994111 – Fax 0828/1825182 o email info@pianodizonas10.it; Responsabile del Procedimento: Dir. Antonio Armando Giglio.

Ai fini della pubblicità, il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Palomonte e nel sito del Piano di Zona S3 ex S10 www.pianodizonas10.it

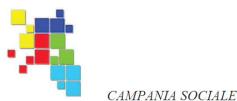
Saranno escluse le offerte pervenute dopo la scadenza del termine e con documentazione recante informazioni non veritiere.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere l'affidamento, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativo all'esecutore della fornitura e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della fornitura di che trattasi.

Per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione della fornitura di che trattasi, il foro competente è quello civile di Salerno.

Il Resp.le Coordinatore del PdZ S3 ex S10
Antonio Armando GIGLIO



Capitolato Speciale d'Appalto

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA (SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO) PER PERSONE CON DISABILITA' MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA) CIG: 76458112D6;

Il Piano di Zona del Distretto Sociale S3 ex S10, vista la Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE, il D.Lgs. n. 50/2016, il D.P.C.M. 31.3.2001, la L.R. n. 3/07, la L.R. n. 11/07, la D.G.R.C. n. 1079\2002, la D.G.R.C. n. 41/2001, il Regolamento Regionale n. 4/2014 e il Catalogo dei servizi, di cui alla D.G.R. Campania n. 107/2014, intende affidare il servizio di seguito indicato, relativamente al proprio territorio, ad organismi e soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità secondo la legge.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO, PREZZO A BASE D'ASTA, TIPO DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio che si intende appaltare è riferito alla gestione del Servizio di Assistenza Scolastica socio educativa per persone con disabilità - (cod. nomenclatore D11 – cisis F1).

Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle specifiche tecniche di cui all'art. 10.

Il servizio dovrà essere svolto a favore di studenti con disabilità che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni afferenti all'Ambito Sociale S3 ex S10, nonché gli Istituti scolastici secondari di secondo grado e istituti specializzati per le disabilità sensoriali, di cui alla D.G.R.C. n. 423 del 27/07/2016.

L'importo complessivo a base d'appalto, ai fini dell'offerta economica, è pari ad € 67.406,21 IVA compresa.

I concorrenti devono praticare l'eventuale ribasso sull'importo complessivo a base d'appalto.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente capitolato per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzate risorse economiche comunali di cui al F.U.A. (Fondo Unico d'Ambito).

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso di mancato versamento dei suddetti fondi comunali, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale così come previsto all'art. 2 e dunque in applicazione dell'art. 12 del D.M. n. 145\2000.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara nel caso in cui venissero a mancare i presupposti economici per la copertura del servizio.

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art. 19 del Capitolato.

Articolo 2 – Durata dell'affidamento

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato dalla data indicata nell'atto di aggiudicazione per un **periodo compreso da novembre 2018 a maggio 2019 (7 mesi)**, salvo proroga necessaria all'espletamento di nuova gara.

Si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, salvo proroga necessaria all'espletamento di nuova gara.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva la facoltà di avvalersi della possibilità di proroga, ovvero della facoltà prevista dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Essendo volontà del Piano di Zona S3 ex S10 non interrompere l'erogazione delle prestazioni aventi carattere di indispensabilità, indifferibilità ed essenzialità per la collettività, alla Ditta aggiudicataria sarà richiesta la perfetta continuità del servizio in corso; l'impresa, pertanto, si impegna ad essere pronta ad avviarlo dalla data comunicata dall'amministrazione, anche se entro tale data non è stata ancora consegnata la documentazione di cui all'art. 18. In tal caso è stabilito che l'amministrazione potrà procedere ad immediata revoca dell'affidamento nel caso in cui detta documentazione non venisse più trasmessa; pertanto, il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, preventivamente comunicata e accettata da quest'ultimo, sotto riserva di legge e nelle more dell'acquisizione della documentazione definitiva.

L'impresa, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al primo capoverso del presente articolo, la continuità dei servizi.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio/intervento stesso,

si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 60, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa. Il presente affidamento si connota infatti per la sua doppia natura di provvedimento amministrativo e di convenzione d'appalto di servizio e dunque soggiace alle regole del diritto privato e a quelle del diritto pubblico, in virtù della natura complessa della fattispecie.

Articolo 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici iscritti al ME.PA., di cui all'art. 45, lett. a, b, c, d, e, f, del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) - imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative- b) -consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane-, e c) -consorzi stabili,;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) - raggruppamenti temporanei di concorrenti-, e) -consorzi ordinari di concorrenti-, f - le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete- e g) -gruppo europeo di interesse economico-;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Non possono partecipare contemporaneamente alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, relativi a: idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Nel caso di mancato possesso dei requisiti innanzi citati la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

Articolo 4 – Organizzazione di volontariato

Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91, della Legge Regionale n. 9/93, della L. 328/00, del D.P.C.M. 30.03.01, del D.P.R. 03.05.01, della D.G.R.C. 1079/02 e dell'art. 14 della L.R. n. 11/07, sono valorizzate dal presente Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale.

Tuttavia, con espresso richiamo al punto n. 3 della D.G.R.C. 1079/02 e all'art. 14, commi 2 e 3 della L.R.n. 11/07, la partecipazione alla presente procedura di aggiudicazione non è aperta alle organizzazioni di volontariato, alle quali, invece, è riconosciuto il ruolo di affiancamento in rete ai servizi e di sperimentazione di progetti innovativi, essendo la loro attività prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non potranno in alcun modo partecipare alla presente gara. Potranno, invece, partecipare alla gestione del servizio affiancando il soggetto aggiudicatario, solo nella fase successiva alla aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

Articolo 5 – Criteri di selezione

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, **pena l'esclusione** dalla stessa, relativi a:

- 5.1** - requisiti di idoneità professionale;
- 5.2** - capacità economica e finanziaria;
- 5.3** - capacità tecnica e organizzativa.

5.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali.

5.2 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Almeno 2 (due) idonee dichiarazioni bancarie, di cui all'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione – D.Lgs. 50/2016 o, se del caso, Polizza assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c, del D.Lgs. 50/2016; In caso di RTI, costituita o costituenda, il predetto requisito deve essere dimostrato da tutte le imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara.

5.3 CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Esecuzione nel triennio 2015-2017, di servizi analoghi (servizio di Assistenza Specialistica per gli alunni disabili) a quello oggetto della presente gara, per un importo almeno pari al doppio di quello a base d'appalto € 67.406,21 IVA compresa, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, con enti pubblici.

Articolo 6 – Documentazione da produrre per partecipare alla gara (a pena di esclusione)

1. **I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena l'esclusione**, devono inviare digitalmente sul ME.PA. i documenti di seguito richiesti con apposizione di firma digitale certificata da parte del legale rappresentante:
 - a) **BUSTA N. 1** (da aprire in seduta pubblica di ammissione), contenente la seguente documentazione:
 - istanza di partecipazione (**All. 1 domanda**);
 - cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 67.406,21 IVA **compresa (euro SESSANTASETTEMILAQUATTORCENTOSEI/21)** e costituita, a scelta del concorrente:
 - Capitolato speciale di appalto sottoscritto in segno di accettazione. In caso di ATI o Consorzi semplici lo stesso deve essere firmato da tutti i partecipanti.
 - attestato di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti di gara e del Progetto di Piano, rilasciato dall'Ufficio di Piano S3 ex S10;
 - Dichiarazione generale
 - Dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016;
 - b) **BUSTA N. 2** – (da aprire in seduta segreta di valutazione), riportante la seguente dicitura: "Documentazione per la valutazione dell'offerta relativa alla gestione del

servizio di Assistenza Specialistica per gli alunni disabili”, nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta in maniera conforme a quanto previsto all’art. 9, paragrafi 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1 e 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 a pena di non valutabilità dei rispettivi requisiti di qualità, dunque:

- (9.1.1) prospetto/relazione relativa alla gestione di **Servizi di Assistenza Scolastica (socio educativa) per gli alunni disabili svolte nel triennio (2015-2017)** aventi come stazione appaltante una P.A., a pena di non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, eventualmente corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritto dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- (9.1.2) relazione sugli **“elementi migliorativi e aggiuntivi”**, pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, eventualmente corredata della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- (9.2.1) documentazione utile a dimostrare la **storicità dell’impresa** risultante da certificazione storica della CCIAA;
- (9.2.2) relazione/prospetto utile a dimostrare il **fatturato globale**, per un importo pari al **triplo** di quello posto a base d’asta di attività nell’ultimo triennio aventi come stazione appaltante una P.A. sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- (9.2.3) Relazione prospetto utile a dimostrare il **fatturato relativo** a servizi nel settore oggetto della gara (Assistenza Specialistica per gli alunni disabili) per un importo pari al **doppio** di quello posto a base d’asta di attività nell’ultimo triennio aventi come stazione appaltante una P.A. (Valutazione in base al volume economico delle attività) sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici).

c) **BUSTA N. 3** (da aprire in seduta pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: “Offerta economica per l’affidamento della gestione del servizio di Assistenza scolastica per gli alunni disabili”, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, **a pena di esclusione**:

- l’offerta economica (di cui all’art. 9.3, paragrafo 9.3.1) per il Servizio per il quale si concorre, redatta in competente carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), intestata, datata, timbrata e, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici da rappresentante legale di ciascuna impresa);

2. La documentazione deve essere inoltrata telematicamente, **pena l’esclusione dalla stessa**, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno _____;

3. Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee

d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, **a pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, **a pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

4. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal presente Capitolato.
5. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.
6. In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dall'amministrazione aggiudicatrice, il Soggetto aggiudicatario deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, come da articolo 18 del presente capitolato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato nel caso in cui l'aggiudicatario non si presentasse per la stipula del contratto.

Articolo 7 – Cauzione provvisoria e cauzione definitiva; Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale – **Banca di Credito Cooperativi di Aquara** - effettuato previa compilazione di apposito modulo disponibile presso gli Uffici comunali;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del

Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per

fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti

A pena di esclusione, la cauzione dovrà recare legalizzazione della firma da parte di notaio che, contestualmente, dovrà accertare i poteri dell'Agente sottoscrittore. L'assenza di legalizzazione è motivo di esclusione dalla gara.

Articolo 8 – Commissione giudicatrice

Le offerte sono valutate dalla apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Piano di Zona S3 ex S10.

Articolo 9 – Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente Capitolato, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito alla eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva del bando di gara e del Capitolato con gli annessi allegati.

Griglia di Valutazione

N.	Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
9.1	QUALITA' DEL SERVIZIO – max punti 35 , così suddivisi:	9.1.1 GESTIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (SOCIO EDUCATIVA) PER ALUNNI DISABILI svolte nel triennio 2015-2017, aventi come stazione appaltante una P.A. (valutazione in base alla durata)	Max 15 punti
		9.1.2 ELEMENTI MIGLIORATIVI E AGGIUNTIVI delle attività previste in capitolato	Max 20 punti
9.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA - max punti 35 , così suddivisi:	9.2.1 ANZIANITÀ DI COSTITUZIONE DELLA DITTA partecipante. In caso di ATI il punteggio viene calcolato sulla base del concorrente più giovane.	Max 5 punti

		9.2.2 FATTURATO GLOBALE, per un importo pari al <u>triplo</u> di quello posto a base d'asta di attività nel triennio 2015-2017 aventi come stazione appaltante una P.A. (Valutazione in base al volume economico delle attività)	Max 12 punti
		9.2.3 FATTURATO RELATIVO A SERVIZI NEL SETTORE OGGETTO DELLA GARA per un importo pari al <u>doppio</u> di quello posto a base d'asta di attività nel triennio 2015-2017 aventi come stazione appaltante una P.A. (Valutazione in base al volume economico delle attività)	Max 18 punti
9.3	QUALITA' ECONOMICA – max punti 30	9.3.1 PREZZO OFFERTO Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $X = B \times 30$ (punteggio massimo)/A	Max 30 punti
			Max 100 punti

A parità di punteggio la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.
Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

9.1 Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO - (MAX 35 punti)

9.1.1 Criterio qualitativo: GESTIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA SOCIO EDUCATIVA PER ALUNNI DISABILI svolte nel triennio 2015-2017 aventi come stazione appaltante una P.A. (valutazione in base alla durata).

Peso: max 15 punti, così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito e al successivo articolo 10:

- a) 0 punti in caso di mancata o inesatta compilazione del documento o di mancanza di chiarezza;
- b) da 1 giorno a 8 mesi di servizio svolti : p. 2;
- c) da 8 mesi e 1 giorno a 16 mesi: p. 7;
- d) da 16 mesi e 1 giorno a 24 mesi: punti 12
- e) oltre 24 mesi: p. 15

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, l'elenco dei servizi per disabili effettuati per tipologia di servizio, durata, compenso ed ente appaltante.

9.1.2 Criterio qualitativo: elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato

- Peso: max 20 punti**, così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito:
- a) 0 punti in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di sua assoluta inadeguatezza;
 - b) max 6 punti per relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
 - c) max 12 punti per relazione valutata in modo discretamente adeguato;
 - d) max 20 punti per relazione valutata in modo ottimamente adeguato.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali **risorse complementari, eccedenti quelle richieste**, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste nel progetto di piano. Tali risorse **devono essere quantificate in termini economici** e non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario. **Si precisa che le proposte migliorative ed aggiuntive devono essere necessariamente pertinenti e coerenti con il servizio oggetto di gara, pena la non valutazione del presente criterio qualitativo.**

Di seguito sono riportati alcuni parametri oggetto di valutazione degli elementi migliorativi e aggiuntivi, proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento (ad esempio fornitura di ausili e sussidi didattici adeguati alle esigenze degli alunni diversamente abili; sostegno extrascolastico di tipo formativo, psicosociale, ludico, ricreativo; trasporto accompagnamento scolastico):

- 1) strumenti, metodologie e ausili meccanici e tecnologici, riferiti al servizio oggetto del presente Capitolato;
- 2) compartecipazione in termini di spesa (ausili, strumenti, materiali di consumo, ecc.);
- 3) sostenibilità degli elementi migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà;
- 4) originalità e coerenza del progetto nel suo insieme, anche in relazione all'adattabilità della proposta alle esigenze dell'utenza del servizio (correttezza e completezza della descrizione del contesto territoriale di riferimento), con attenzione alla consistenza e alle necessità dei minori disabili in ambito scolastico ed extrascolastico (ad es. con interventi domiciliari); coerenza degli obiettivi e finalità del progetto; completezza della descrizione della metodologia e delle attività di sostegno previste; flessibilità della proposta progettuale, ovvero la capacità del servizio di adeguarsi alle molteplici esigenze, anche variabili nel tempo, dei minori disabili nel contesto scolastico.

La valutazione sarà attribuita non soltanto in base alla presenza, parziale o totale, di questi elementi proposti, ma anche in base alla congruità, validità, efficacia, adeguatezza degli stessi rispetto alla tipologia di servizio bandito.

9.2 Dimensione qualitativa: QUALITA' ORGANIZZATIVA - (MAX 35 punti)

9.2.1 Criterio qualitativo: Anzianità di costituzione della ditta partecipante. In casi di ATI il punteggio sarà calcolato sulla base del concorrente più giovane.

Peso: max 5 punti, così assegnati:

- a) in caso di costituzione prima dei 3 anni: **punti 1**
- b) in caso di costituzione da 3 a 5 anni: **punti 3**
- c) in caso di costituzione oltre i 5 anni: **punti 5**

9.2.2 Criterio qualitativo: Fatturato globale, per un importo pari al **TRIPLO** di quello posto a base d'asta di attività nell'ultimo triennio aventi come stazione appaltante una P.A. (Valutazione in base al volume economico delle attività)

Peso: max 12 punti, così assegnati:

- a) inferiore a € 202.218,63: **punti 1**
- b) da 202.218,64 a 269.624,84: **punti 4**
- c) da 269.624,85 a 337.031,05: **punti 6**
- d) oltre 337.031,05 : **punti: 12**

9.2.3 Criterio qualitativo: Fatturato relativo a servizi nel settore oggetto della gara per un importo pari al **DOPPIO** di quello posto a base d'asta di attività nell'ultimo triennio aventi come stazione appaltante una P.A. (Valutazione in base al volume economico delle attività)

Peso: max 18 punti, così assegnati:

- a) inferiore a 134.812,42: **punti 1**
- b) da 134.812,43 a 202.218,64: **punti 6**
- c) da 202.218,65 a 269.624,84: **punti 12**
- d) oltre 269.624,84: **punti: 18**

9.3 Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA - (MAX 30 PUNTI)

9.3.1 Criterio qualitativo: economicità (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)

Offerta economica. Si precisa che un **ribasso superiore al 5% dell'importo a base d'asta, costituirà motivo di esclusione** - Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 30}{A} \text{ (punteggio massimo)}$$

Dove

A = Prezzo offerta da valutare, **B** = Prezzo offerta più bassa e **X** = Punteggio attribuito all'offerta;

Per le offerte anomale trova applicazione l'articolo 97, comma 3) del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 10 – Caratteristiche del servizio/intervento affidato a base d'asta

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alle seguenti prescrizioni vincolanti:

Localizzazione e utenti

Il servizio di "**Assistenza Scolastica – sostegno socio educativo**" sarà realizzato presso le **Scuole Primarie e Secondarie di I e II grado e presso le Scuole Secondarie Superiori**, dei Comuni afferenti all'Ambito Sociale S3 ex S10, che ne hanno fatto richiesta.

Per casi particolari ed eccezionali, il progetto di assistenza specialistica potrà essere svolto parzialmente anche a domicilio.

Gli utenti destinatari del servizio, indicati dalle scuole, saranno valutati dall'equipe integrata (ASL, Scuola, Piano di zona) che predisporrà i relativi programmi di lavoro.

Obiettivi del servizio

L'assistenza specialistica per gli alunni diversamente abili si inquadra nel più generale obiettivo del Progetto Educativo Individualizzato che la scuola e le agenzie territoriali formulano in sinergia al fine di promuovere l'integrazione dell'alunno disabile nella sua interezza e specificità potenziando capacità di autonomia personale e comunicativa all'interno e all'esterno della scuola. L'assistenza specialistica affianca il lavoro di tipo educativo-didattico dei docenti ed è svolto da personale qualificato che si muove nell'area psico-educativa.

Gli obiettivi pertanto saranno:

- Favorire, in collaborazione con la scuola e le famiglie, l'armonico sviluppo evolutivo di tutti i minori;
- Prevenire situazioni di rischio, valorizzando modelli di comportamento positivi;
- Offrire disponibilità al confronto sinergico con la rete degli interventi previsti per i minori: ASL, centri di riabilitazione, scuola, associazioni ecc;
- Elaborare o rimodulare, dove si ritiene necessario percorsi educativi individualizzati;
- Supportare i docenti in percorsi formativi ed informativi riguardo problematiche specifiche di gestione della disabilità.

Attività da assicurare

Il servizio di assistenza scolastica socio educativa è finalizzato ad assicurare il diritto allo studio e all'informazione attraverso forme di sostegno tali da facilitare l'inserimento e l'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile, svilupparne le potenzialità individuali nell'apprendimento, nella comunicazione e nella socializzazione nonché garantirne la continuità fra i diversi gradi di scuola con percorsi educativi personalizzati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio dovrà prevedere le seguenti attività:

- sostegno socio educativo;
- facilitazione della comunicazione;

L'affidatario dovrà garantire l'effettiva e costante presenza, sulla base degli orari concordati, di operatori qualificati presso le sedi scolastiche indicate dall'U.d.P., in grado di dare attuazione alle attività previste dai Programmi di lavoro stilati **dell'equipe integrata (ASL, Piano di Zona, Scuola)**.

Data la particolarità del servizio, l'affidatario dovrà inoltre garantire, salvo casi eccezionali, che non si verifichino nel corso dell'A.S. avvicendamenti degli operatori assegnati a ciascun alunno/istituto e che gli stessi operatori, ovvero il coordinatore del servizio, partecipino alle Unità di Valutazione Integrata relative agli alunni assistiti.

Tutte le attività saranno svolte su indicazioni dell'equipe integrata che supervisionerà l'intero svolgimento del servizio. In coerenza con i progetti educativi individuali potranno essere richieste attività di tipo laboratoriale, come ad es. il laboratorio di manipolazione, ludico-ricreativo; tattile, musicale, informatico, nonché laboratori specifici per i bambini sordomuti, ipovedenti o con menomazioni visive.

Metodologia

- Osservazione in itinere del comportamento, delle difficoltà e delle capacità relazionali dei bambini;
- realizzazione o rimodulazione del P. E. I.;
- attività di comunicazione facilitata;
- attività ludiche e/o psicomotorie;
- verifiche in itinere degli operatori sociali da parte dell'equipe integrata;
- incontri periodici delle famiglie, dei docenti e degli operatori sociali.

Risultati attesi

- Maggiore consapevolezza dei docenti e genitori delle risorse e dei limiti dei loro bambini;
- miglioramento dell'apprendimento e maggiore inclusione sociale;
- miglioramento delle potenzialità espressive e relazionali;
- aumento dell'autostima e della consapevolezza del sé e dell'altro;
- miglioramento della sinergia con la rete territoriale;
- miglioramento dei rapporti con gli adulti di riferimento come per esempio genitori, insegnanti, gruppo classe, ecc..

Destinatari

I destinatari sono alunni con disabilità in età scolare frequentanti le scuole primarie e secondarie di I e II grado e gli alunni disabili frequentanti gli Istituti di Istruzione superiore dei Comuni afferenti all'Ambito S3 ex S10. Gli alunni che avranno accesso al servizio sono prevalentemente minori con diagnosi funzionale redatta dell'ASL e che fruiscono delle ore di sostegno scolastico. In caso di necessità il servizio può essere esteso anche agli alunni segnalati dalla scuola per i quali si prevede un fabbisogno assistenziale di comunicazione e integrazione.

All'avvio del servizio l'Ufficio di Piano fornirà all'aggiudicatario l'elenco delle sedi scolastiche che ospitano alunni diversamente abili e le necessità di tali alunni emerse in sede valutazione.

Funzionamento e orari

Le prestazioni si svolgeranno ordinariamente in coincidenza con le attività scolastiche, per 6 giorni settimanali. La fascia oraria di erogazione della prestazione va indicata nel Programma di lavoro. Il servizio di assistenza specialistica sarà garantito durante l'orario scolastico a seconda della progettualità da definire.

Il servizio sarà realizzato nell'a.s. 2018/2019, per mesi sette (7), non oltre al 31/05/2019, per un totale di 3.600 ore, escluso il coordinamento.

La ditta aggiudicataria si impegna a presentare i curriculum corrispondenti alle figure richieste dal bando per le specifiche competenze per pianificare, programmare e realizzare, in sinergia con il Piano di zona S3 ex S10 e con i docenti, attività educative e di integrazione sociale finalizzate a potenziare obiettivi di autonomia e comunicazione nel più globale progetto educativo individualizzato.

Accesso al servizio di Assistenza specialistica

Gli utenti destinatari del servizio di assistenza specialistica, con i relativi programmi di lavoro, saranno indicati dall'Ufficio di Piano alla ditta aggiudicataria.

Figure professionali da assicurare

Il soggetto gestore dovrà garantire la presenza di personale in possesso di qualifica professionale ed esperienza di educatore professionale, animatore sociale, operatore dell'infanzia, socio-assistenziale, esperto del linguaggio dei segni, esperto da affiancare ai bambini ipovedenti o con menomazioni visive in numero adeguato alle necessità del servizio.

Gli educatori professionali, gli animatori sociali, gli operatori dell'Infanzia che saranno impiegati sul servizio devono avere esperienza documentata e remunerata in attività con minori disabili e/o multiproblematici svolte presso Servizi per l'infanzia, Centri Polifunzionali, Centri socio-educativi per disabili o nelle scuole nell'ambito dell'assistenza specialistica. I medesimi requisiti devono avere l'esperto del linguaggio dei segni, l'esperto da affiancare ai bambini ipovedenti o con menomazioni visive e l'esperto in psicomotricità, con particolare esperienza, rispettivamente, in attività con minori audiolesi e in attività con minori ipovedenti o con menomazioni visive.

In particolare gli educatori professionali devono essere in grado di pianificare, programmare e realizzare, in sinergia con i docenti di sostegno, con le famiglie, attività educative e di integrazione sociale finalizzate a potenziare obiettivi di autonomia e comunicazione nel più globale progetto educativo individualizzato. Gli animatori sociali devono essere in grado di attivare le risorse dei singoli e dei gruppi di bambini, favorendone la partecipazione; pianificare, programmare e realizzare, in sinergia con i docenti di sostegno, attività educative e di integrazione sociale finalizzate a potenziare obiettivi di autonomia e comunicazione nel più globale progetto educativo individualizzato; gestire attività di carattere educativo, culturale e di intrattenimento a diretto contatto con i bambini portatori di handicap; l'assistenza durante le visite didattiche e viaggi di istruzione. Gli operatori dell'infanzia devono essere in grado di realizzare attività di accoglienza e socializzazione stimolando le potenzialità di crescita del bambino e dell'adolescente in relazione a capacità creative, relazionali e percorsi di autonomia; pianificare, programmare e realizzare, in sinergia con i docenti di sostegno, attività educative e di integrazione sociale finalizzate a potenziare obiettivi di autonomia e comunicazione nel più globale progetto educativo individualizzato; gestire attività di carattere educativo, ludico e multimediale a diretto contatto con i bambini portatori di handicap; l'assistenza durante le visite didattiche e viaggi di istruzione. L'esperto da affiancare ai bambini sordomuti deve essere in grado di supportare i bambini nelle attività didattiche ed educative per la loro specificità. L'esperto da affiancare ai bambini ipovedenti o con menomazioni visive deve essere in grado di supportare i bambini nelle attività didattiche ed educative per la loro specificità.

L'impegno orario richiesto sarà determinato sulla base dei Progetti Educativi Individualizzati.

L'orario, per ogni singola figura professionale, potrà subire variazioni nel limite massimo del 10% in più o in meno a seconda delle esigenze che potranno sopravvenire in corso d'opera. Potranno essere richieste, altresì, dal responsabile dell'Ufficio di Piano, nei limiti delle ore complessive assegnate, le figure professionali di operatori esperto in musicoterapia, comunicazione facilitata e psicomotricità.

L'impresa dovrà assicurare il coordinamento delle attività delle proprie figure professionali con quelle dell'ufficio di Piano e delle scuole. Gli operatori dovranno partecipare agli eventuali seminari di formazione a cura dell'Ufficio di Piano. Tutte le attività devono essere realizzate solo dopo apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Ufficio di Piano.

Inoltre, il servizio deve essere eseguito in maniera conforme al documento tecnico operativo e agli altri documenti tecnici che l'aggiudicatario ha eventualmente presentato per la partecipazione alla gara. Quest'ultimo, infatti, se presentato, diventa parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dal Soggetto aggiudicatario.

Articolo 11 – Offerta economica

A pena di esclusione, i concorrenti devono redigere l'offerta economica di cui all'art. 6, punto c) e all'art. 9, paragrafo 9.3.1 del presente Capitolato.

L'offerta deve essere espressa **in valore percentuale e in valore assoluto sull'importo complessivo offerto.**

L'offerta deve risultare coerente con la ragione sociale e la natura, prevista da statuto e/o albi e/o registri di riferimento, dei Soggetti che partecipano alla gara.

Articolo 12 – Variazioni quantitative dell'appalto

Trattandosi di appalto di servizi avente anche la natura di somministrazione e dunque di contratto aperto, il Soggetto aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Capitolato deve garantirne l'erogazione a tutti i richiedenti che ne abbiano i requisiti, certificati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice.

La stazione appaltante si riserva, la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

Dunque, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad offrire il servizio ai soggetti che l'ente aggiudicatario comunicherà, di volta in volta, in numero superiore a quello previsto solo presuntivamente nel bando di gara, trattandosi di contratto aperto e alle stesse condizioni di cui all'offerta presentata. Ci si avvale, infatti, di quanto disposto dagli artt. 11 R.D. 18-11-1923 n. 2440 e 120 del r.d. n. 827\24, pertanto l'aggiudicatario accetta di fornire il servizio alle stesse condizioni dell'offerta economica anche oltre il quinto del numero presumibile di anziani destinatari del servizio.

In caso di aumento del numero di ore il Piano di Zona S3 ex S10 provvederà ad integrare il servizio con un ulteriore impegno di spesa, stabilendo che il maggiore importo dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario, dunque essere ripartito secondo le stesse voci e percentuali del piano finanziario di cui all'articolo 11 del presente capitolato.

La misura dell'integrazione contrattuale sarà pari al costo orario per ciascuna ora di servizio prevista in più rispetto alle ore preventivate.

Per l'ipotesi di diminuzione dell'appalto si applica l'art. 12 del D.M. n. 145\2000. L'aggiudicatario, pertanto, accetterà di svolgere il servizio per un importo in diminuzione pari al costo orario offerto dall'aggiudicatario, per ciascuna ora di servizio effettuata in meno rispetto alle ore preventivate; l'eventuale importo rideterminato in diminuzione dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario, dunque essere ripartito secondo le stesse voci e percentuali del piano finanziario di cui all'articolo 11 del presente capitolato.

Resta ferma in ogni caso la facoltà prevista dalla Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE e dall'art. 38, comma 5, lett. b) della L.R. n. 03/07, agli stessi patti e condizioni dell'appalto principale, così come la proroga del servizio appalto alle stesse condizioni.

Articolo 13 – Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla

sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge per la responsabilità civile e contro gli infortuni. Il personale dell'impresa deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi. Inoltre, il **personale da impiegare dovrà essere in possesso dei requisiti professionali (Liv I e Liv II)** previsti appositamente dal **Catalogo regionale**, di cui al Regolamento n. 4/2014, oltre all'esperienza documentata in servizi di assistenza scolastica, pena la revoca del contratto.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero l'impresa deve impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12.06.90, n. 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali, fatto salvo l'obbligo, a totale carico dell'impresa, di informazione a domicilio di tutti gli utenti secondo le modalità di cui al successivo comma.

La richiesta di eventuale sospensione del lavoro deve essere inviata almeno 30 (trenta) giorni prima alla stazione appaltante, fatto salvo l'onere di informazione ai soggetti destinatari del servizio a totale carico dell'impresa in merito alla data di sospensione, la data di recupero e di ripresa del servizio e il tipo di servizio in sospensione.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato.

All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Capitolato e dal citato Catalogo regionale.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato incorrono in procedimenti penali che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a esonerarlo dal servizio e a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione.

Il soggetto gestore è tenuto ad indicare un proprio referente quale diretto interlocutore della stazione appaltante per tutto quanto concerne la gestione dei servizi e deve essere sempre reperibile; egli deve attenersi a tutte le indicazioni della stazione appaltante, attivando immediatamente gli addetti ai servizi interessati ed essere presente in modo costante presso la sede del Piano di Zona S3 ex S10 e i Comuni ove si

svolge il servizio.

Il personale a contatto con l'utenza dovrà garantire un comportamento gentile, rispettoso e irreprensibile, dovrà essere dotato di abbigliamento adeguato allo svolgimento dei compiti assegnatigli e di tesserino di riconoscimento. Il personale dovrà riferirsi alla persona e alla sua famiglia in modo comunicativo e partecipativo, cercando di coinvolgere gli uni e gli altri e invitandoli al dialogo. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, al fine di uniformarsi a tali esigenze di riservatezza. Il personale impiegato nel servizio sarà tenuto al segreto professionale.

Il personale impegnato per le prestazioni sopra elencate deve inoltre avere i seguenti requisiti:

- capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- capacità di rispettare il programma predisposto dal personale del Piano di Zona S3 ex S10;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con la persona anziana e/o il suo nucleo familiare.

In presenza di oggettive e verificate difficoltà nel reperire personale in possesso dei requisiti richiesti la Ditta aggiudicataria potrà avvalersi, solo ai fini di garantire la continuità del servizio in caso di sostituzione di personale titolare assente e per periodi limitati, di operatori privi dei requisiti suddetti.

Articolo 14 – Assicurazioni

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio/intervento previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'amministrazione aggiudicatrice, i terzi ed i prestatori di lavoro, comunque provocati nella

gestione dei servizi, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione stessa, salvo gli interventi in favore dell'aggiudicatario da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà garantire idonea copertura assicurativa, con massimali di importo non inferiore ad € 5.000.000,00 per ogni sinistro e di € 2.000.000,00 per persona.

Detta polizza non potrà avere durata inferiore a quella del servizio aggiudicato; copia della polizza dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto e in caso di pagamento frazionato del premio, l'aggiudicatario è tenuto a presentare all'amministrazione regolari quietanze di pagamento del premio previsto.

Articolo 15 – Attrezzature e materiali di consumo

Attrezzature e materiali di consumo non sono richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice del presente appalto e pertanto sono a totale carico dell'aggiudicatario, il quale indica tra gli elementi migliorativi l'eventuale fornitura degli stessi.

Allo stesso modo, nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario fornisca attrezzature per lo svolgimento del Servizio/Intervento, questi devono possedere la certificazione di conformità secondo le previsioni della normativa vigente.

Articolo 16 – Efficacia del contratto

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, sotto riserva di legge e nelle more della sua stipula formale, sussistendo la necessità di non interrompere la continuità delle prestazioni, in attesa dell'acquisizione della documentazione relativa alla ditta aggiudicataria. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 17 – Recesso dell'Amministrazione Aggiudicatrice

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

Articolo 18 – Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto

La Ditta aggiudicataria può ritenersi vincolata all'offerta entro 60 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta, decorsi i quali potrà svincolarsi. Successivamente all'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta:

1. Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto all'articolo 7 del presente capitolato.
2. Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto.

3. Autocertificazione del legale rappresentante (DPR 445/2000) di avere ottemperato a quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008.

4. Elenco personale da impiegare;

5. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituenda ATI, il mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato **deve contenere espressamente le seguenti prescrizioni:**

a) risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto;

b) contenere la procura conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;

c) contenere mandato gratuito e irrevocabile, se non per giusta causa, e la cui revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione;

d) rappresentanza al mandatario, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;

e) la facoltà per l'amministrazione, in caso di fallimento e/o di liquidazione volontaria dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo indicato, ovvero di recedere dal contratto;

f) l'impegno dell'impresa mandataria, in caso di fallimento e/o liquidazione volontaria di una impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, ad eseguire il servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti o indicando altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità.

8. Nel caso in cui l'aggiudicatario avesse presentato la dichiarazione di cui al criterio qualitativo 9.2.4., è necessario presentare copia dei contratti stipulati o altri documenti da cui risulti l'effettiva assunzione del personale stesso a tempo determinato o indeterminato, pena la revoca sanzionatoria o l'annullamento dell'affidamento dell'incarico.

Previo esito positivo della verifica documentale, si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata.

Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni.

In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 19 – Liquidazione fatture

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea fatturazione elettronica riportante i seguenti dati:

Denominazione Ente: **Comune di Palomonte – Piano di Zona S3 ex S10;**

Codice Univoco: **UFVPGJ**

Codice Fiscale: **82002370656**;

Partita IVA: **01072160656**

PEC: protocollo@pec.comune.palomonte.sa.it;

La fattura dovrà essere preceduta da apposita rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, all'ora di eventuali interruzioni, sospensioni e ripresa della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi eseguiti;
- c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: coordinamento, équipe, supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, formazione e aggiornamento, altre attività specificate e motivate;
- d) elenco degli utenti ai quali è stato effettuato il servizio, con il dettaglio, per ciascun utente, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, all'ora di eventuali interruzioni, sospensioni e ripresa della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi eseguiti;
- e) copie delle buste paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non, con allegati assegni o altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso ad essi spettante (non è ammesso il pagamento in contanti);
- f) copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non (Mod. F24 o altro).

I documenti sopra elencati possono essere riferiti ad avanzamenti di spesa **mensili o massimo bimestrali** e devono pervenire all'Ufficio del Piano di Zona S3 ex S10 con **cadenza minima trimestrale**. Essi sono tutti necessari per la disposizione di pagamento da parte del responsabile amministrativo dell'ente aggiudicatario.

In caso di ritardo nella presentazione della rendicontazione superiore al periodo massimo del trimestre si disporrà, a titolo di penale, la **riduzione del 1%** del compenso globale mensile per ciascuna inadempienza contestata. Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

Le somme spettanti all'Aggiudicatario per il servizio eseguito e per quello in corso di esecuzione non possono essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

Potranno essere autorizzate diverse procedure di pagamento (es.: pagamento a mezzo bonifico bancario con spese a carico dell'impresa), su richiesta dell'impresa stessa, senza che ciò, tuttavia, comporti diversa domiciliazione dell'obbligazione; le parti si danno, infatti, reciprocamente atto che, ad ogni effetto civilistico, la prestazione pecuniaria è comunque esigibile unicamente al domicilio della Stazione Appaltante (cd. obbligazione *quèrable*).

L'impresa, inoltre, non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere alla ditta aggiudicataria le copie dei contratti stipulati per ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non.

Articolo 20 – Verifiche e controlli

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi e le sedi scolastiche dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di lavoro, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale, verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice non sono tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

Articolo 21 – Principi sull'erogazione dei servizi (Direttiva del PCM del 27/10/94)

La ditta aggiudicataria si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994, che sono i seguenti: ***Eguaglianza, Imparzialità, Continuità, Partecipazione, Standard, Informazione agli Utenti, Rimborso.***

L'inosservanza da parte della ditta aggiudicataria dei principi stabiliti dalla Direttiva del P.C.M. del 27/10/94 per l'erogazione del servizio costituisce inadempimento degli obblighi

assunti contrattualmente e dunque viene fatta valere in sede di penali e di provvedimenti di autotutela decisoria e sanzionatoria e di giuste cause di risoluzione negoziale.

I servizi in appalto contemplati nel presente capitolato non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tali servizi, la stazione appaltante, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'impresa per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto in materia di penali, clausola risolutiva espressa, risoluzione, decadenza e revoca.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo, degli estremi di reato, di cui all'art. 340 C.P. la stazione appaltante segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

Articolo 22 – Penalità e cause di risoluzione

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

La riduzione del 1% del compenso globale dell'appalto sarà disposta, previa diffida, per ogni contestazione conseguente al mancato rispetto di quanto previsto dall'aggiudicatario medesimo con la presentazione dei documenti di cui all'art. 6, punto 5, lettera b).

La riduzione del 1% del compenso globale dell'appalto sarà disposta, previa diffida, per ogni contestazione conseguente al mancato rispetto degli ulteriori obblighi contrattuali.

In tali casi l'amministrazione procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si darà corso all'applicazione delle penali.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale

e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti. A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

- a) *reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante;*
- b) *mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;*
- c) *per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.*

Il Piano di Zona S3 ex S10, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi:

- a) *per rilevanti motivi di pubblico interesse;*
- b) *per gravi motivi di ordine pubblico.*

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

Articolo 23 – Osservanza della normativa, obblighi e oneri

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose, sia di proprietà dell'Amministrazione che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante, facendo salva la facoltà dell'impresa di presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

L'impresa avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti, durante l'espletamento del servizio, le norme precisate nel presente capitolato oltre che tutte le Leggi, i Regolamenti ed i provvedimenti di ambito statale, Regionale e comunale in vigore e successivi all'atto dell'affidamento dell'appalto.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a propria cura e spese a provvedere:

- all'adozione di materiale di comunicazione e divulgazione del servizio, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, contenente informazioni per gli utenti la cui stesura deve seguire le indicazioni di cui alla scheda tecnica art. 10;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'impresa ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Palomonte, comune capofila del Piano di Zona S3 ex S10, da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

La impresa si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La impresa regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le attività, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La impresa è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la impresa anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, l'amministrazione appaltante provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla impresa.

Articolo 24 – Il subappalto e le responsabilità relative

E' vietato all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs 50/2016, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 25 – Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario.

Articolo 26 – Domicilio e Foro competente

L'Aggiudicatario è tenuto al momento della stipula del contratto ad eleggere il proprio domicilio ai fini e termini legali ed il nominativo del responsabile del servizio di riferimento, nonché tutte le eventuali variazioni.

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente servizio non saranno deferite in arbitrato, ma si procederà tramite deferimento all'Autorità Giudiziaria ordinaria presso il competente foro di Salerno.

Articolo 27 - Diritto di recesso a fronte convenzioni CONSIP migliorative

Ai sensi dell'art. 1 c. 13 del D.L n. 95/2012 convertito in Lg. 7/8/2012, n. 135, si precisa che l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'[art. 26, c. 1, Lg. n. 488/99](#) successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'[art. 26, c. 3, Lg. n. 488/99](#).

Articolo 28 - Tracciabilità dei flussi finanziari

E' fatto obbligo all'appaltatore o subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle Imprese di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

In particolare dovranno comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Articolo 29 - Norme di comportamento dei collaboratori e/o dipendenti dell'impresa appaltatrice – incompatibilità ex dipendenti comunali – trasparenza

L'appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palomonte. Tali codici sono consultabili e possono essere scaricati dal sito web www.comunepalomonte.sa.it. La violazione degli obblighi di comportamento previsti nei codici sopra citati per quanto compatibili, comporteranno per l'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazioni, la stessa sia ritenuta grave. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta il fatto per iscritto al contraente, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni. Ove queste non fossero accoglibili si procederà alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 i dipendenti dell'Ente che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palomonte, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche

amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in apposita sezione chiamata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, le informazioni relative alla procedura di scelta del contraente con i riferimenti relativi all'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

Articolo 30 – Documentazione del servizio e tutela della privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196\2003.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

Articolo 31 – Tirocini, Servizio Civile e Volontariato

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Soggetto affidatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti.

Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

Articolo 32 – Sede e Responsabile del procedimento

La sede dell'Amministrazione aggiudicatrice competente per il presente procedimento è la seguente:

Via A. Massa, 2, 84020 Palomonte (SA).

Ogni interessato all'appalto potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta all'Ufficio di Piano Ambito Sociale S3 ex S10, Corso Umberto I, 19 Palomonte (SA).

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Articolo 33 – Rinvio

Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Palomonte _____

**Il Resp.le Coordinatore del PdZ S3 ex S10
Antonio Armando GIGLIO**

Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 80 d.lgs 50/2016)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a

a.....(.....) Il.....e residente

a.....(.....)

Via.....n°.....CAP.....,C.F.....

....., in qualità di:

- titolare
- legale rappresentate
- altro.....

dell'Impresa/Ditta.....

(indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta)

con Sede in.....(.....) Via.....

n°..... CAP....., C.F..... P.I.....

- Iscritta nel Registro Imprese di _____

Numero Iscrizione _____

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE _____

Via _____ Tel. _____

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:

(Barrare le caselle interessate)

I.N.A.I.L., codice Ditta:..... sede
competente.....

I.N.P.S., matricola Aziendale:..... sede competente.....

oppure

Matricola **I.N.P.S. (senza dipendenti)** – posizione personale n:.....
sede competente.....

Cassa Edile, codice Ditta:..... sigla/sede **Cassa
Edile**.....

Altro.....

(Barrare le caselle interessate)

Tipologia Ditta:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Datore di lavoro; | <input type="checkbox"/> Gestione separata Committente/Associante; |
| <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo; | <input type="checkbox"/> Gestione separata titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione; |
| <input type="checkbox"/> Libero professionista; | <input type="checkbox"/> n° dipendenti:..... |
| <input type="checkbox"/> Contratto di lavoro applicato:..... | |
| <input type="checkbox"/> Tot. lavoratori utilizzati per l'appalto n.....di cui dipendenti n.
..... | |

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016, ed in particolare:

A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016; **(1)**

B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto; **(2)**

C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione

italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);

D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;

E) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;

G) che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolvibile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

I) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;

L) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

M) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

N) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di
Via n. faxe-mail
.....

oppure

Che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:

O) che il sottoscritto (1):

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

P) BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE

- che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
ovvero
- che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
ovvero
- che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO ADDETTO. IN ALTERNATIVA E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

(“PRIVACY”):

Il soggetto ha facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Piemonte, con sede a Torino, piazza Castello 165. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente responsabile del Settore Relazioni con il pubblico e tutela dei consumatori.

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

1) La dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto interessato:

- **Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali**
- **Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società**
- **Soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito**

(2) La dichiarazione deve essere resa inoltre da ogni soggetto interessato:

- **Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali**
- **Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R.
N. 445/2000**

Il/La sottoscritt _____ c.f.: _____
 nat a _____ il _____ residente in _____
 alla Via/Piazza _____ n° _____ in qualità di (legale rappresentante
 /procuratore) dell'Impresa _____ con sede
 in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____ tel
 _____ fax _____ c.f./part.IVA: _____

OVVERO
(in caso di raggruppamenti)

I sottoscritti
 Consapevole/i delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA/DICHIARANO

1. di assumere l'obbligo di eseguire il servizio oggetto dell'appalto, ai prezzi proposti nell'offerta ed alle condizioni del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto, avendo valutato tutti gli oneri, nessuno escluso, da sostenere per assicurare una puntuale esecuzione del servizio nelle sue varie articolazioni;

2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara ed eventuali allegati;
3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
4. di possedere l'attrezzatura necessaria alla realizzazione di tutti i servizi oggetto dell'affidamento, essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
5. in ottemperanza alle disposizioni del Prefetto di Napoli, in forza dei poteri dell'Alto Commissario per il coordinamento della lotta alla delinquenza mafiosa, a lui conferiti dal D.M.I. Del 23.12.1992:
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altre imprese partecipanti alla gara;
 - di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse;
 - di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
 - di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria, dandone comunicazione all'Amministrazione, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
 - di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
 - di assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione del servizio;
 - di sottoporsi a qualsiasi verifica che la Stazione Appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
 - di onorare gli obblighi relativi alla regolarità contributiva;
 - di ritenere il pagamento dei corrispettivi, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, per le prestazioni oggetto del contratto, subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti;
 - di essere in regola con gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - di indicare di seguito il soggetto che espletterà le funzioni di responsabile per la sicurezza in fase di esecuzione e che avrà lo specifico compito di redigere il piano operativo di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008: _____.
 - di subappaltare nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

- _____ L'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione del soggetto concorrente di non voler subappaltare alcuna parte del servizio. Pertanto, in assenza di tale dichiarazione, l'amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione successiva al subappalto.
- di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - di impegnarsi a rendere disponibile almeno un responsabile, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio, reperibile nel corso dell'intera giornata e contattabile a mezzo telefono cellulare;
 - di impegnarsi a comunicare all'amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, i nominativi dei soggetti responsabili del trattamento dei dati personali;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione;
 - per i Consorzi stabili e Consorzi tra Cooperative di produzione e lavoro, indicare se intendono eseguire direttamente il servizio oppure se intendono affidarne l'esecuzione ai consorziati, con l'indicazione in quest'ultimo caso dei consorziati per i quali il consorzio concorre/esecutore del servizio _____.
6. Per i Raggruppamenti temporanei, i Consorzi ordinari, i GEIE, se non costituiti, dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i singoli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre devono indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (conformemente agli allegati moduli). La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
7. per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, se già costituiti, dichiarazione del soggetto mandatario che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti. Inoltre devono indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (conformemente agli allegati moduli). La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
8. recapiti per eventuali informazioni, sia a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, sia a mezzo fax, sia a mezzo telegramma, sia a mezzo e-mail e PEC. _____
9. ai fini del comma 5, lettera m), dell'art. 80 del codice appalti, alternativamente : a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante: _____

Luogo e data _____

Allegato: copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.



Prot. n. _____

Palomonte, li

IL RESPONSABILE COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

ATTESTA

Che il Sig. _____, in rappresentanza della

direttamente o con apposita delega del legale rappresentante, allegata alla presente, ha effettuato il sopralluogo previsto per la gara indetta da questo Ambito Sociale relativo all'affidamento per la GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA (SOCIO EDUCATIVA) PER PERSONE DISABILI da svolgersi presso gli istituti scolastici e i plessi frequentati dagli alunni con disabilità residenti sul territorio dell'ambito (cod. nomenclatore D11 – F1) .

Il Resp.le Coordinatore del PDZ S3 ex S10
Dir. Antonio Armando GIGLIO



**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA (SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO PERSONE CON DISABILITA')
Affidamento mediante procedura negoziata (RdO) -**

CIG:

**Prospetto/relazione tecnica relativa alla gestione di Servizi di Assistenza Scolastica socio
educativa
per alunni disabili
(cod. Nom. D11 – Cisis F1)**

Punto 9.1.1 del Capitolato

Gestione di servizi di assistenza scolastica socio educativa per alunni con disabilità 2015-2017 (descrivere sinteticamente le attività svolte dall'organizzazione nella gestione specifica del servizio/intervento) (Max 2 pagine)	Punteggio a cura della commissione _____
--	--

Punto 9.1.2 del Capitolato

Elementi migliorativi e aggiuntivi proposti dal Soggetto partecipante alla gara, ai fini della valutazione qualitativa di cui al presente Capitolato (Max 2 pagine)	Punteggio a cura della commissione _____
--	--

Punto 9.2.1 del Capitolato

Storicità dell'impresa/organizzazione , (risultante da certificazione della CCIAA) (Max 2 pagine)	Punteggio a cura della commissione _____
--	--

Punto 9.2.2 del Capitolato

<p>Fatturato globale (riportare un prospetto riguardante al fatturato globale dell'organizzazione, per un importo minimo pari al triplo dell'importo a base di gara) (Max 2 pagine)</p>	<p>Punteggio a cura della commissione</p> <p>_____</p>
--	---

Punto 9.2.3 del Capitolato

<p>Fatturato relativo (riportare un prospetto riguardante il fatturato relativo a servizi oggetto della gara, per un importo minimo pari al doppio dell'importo a base di gara) (Max 2 pagine)</p>	<p>Punteggio a cura della commissione</p> <p>_____</p>
---	---

*Firma del legale rappresentante
(o dei legali rappresentanti in caso di
ATI, raggruppamento o Consorzi
semplici)*

Marca da
bollo
€16.00

Allegato 2)

**All'Ufficio di Piano del Distretto
Sociale S3 ex S 10
Comune capofila di Palomonte
Via A. Massa, 1
84020 Palomonte (SA)**

DICHIARAZIONE PER OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO : SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SOCIO EDUCATIVA PER GLI ALUNNI DISABILI.

Il/La _____ sottoscritt

c.f.:

_____ nat a _____ il _____ residente in _____

alla Via/Piazza _____ n° _____ in qualità di (legale rappresentante/procuratore...)

dell'Ente _____ con sede in _____ alla

Via/Piazza _____ n° _____ tel _____ fax

_____ c.f./part.IVA: _____

**OVVERO
(in caso di raggruppamenti)**

I sottoscritti:.....

DICHIARA/DICHIARANO

1. che la presente offerta economica è irrevocabile ed impegnativa fino a 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
2. di ___essere soggetto/i ad I.V.A. al _____ %
3. di accettare tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale d' Appalto ed in particolare:
 - che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione appaltante;
 - che il servizio avrà le caratteristiche ed i requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella scheda tecnica;
 - di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'esecuzione del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del corrispettivo ritenuto remunerativo;
 - di accettare in modo pieno ed incondizionato che l'aggiudicazione avvenga ad insindacabile giudizio da parte della Commissione giudicatrice;
 - di accettare in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non venire aggiudicata e che la Stazione appaltante possa sospendere o reindire la stessa;

FORMULA/FORMLANO

Per la realizzazione del servizio denominato “ASSISTENZA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI” per la durata dell’a.s. 2017/2018, la seguente offerta economica onnicomprensiva:

€ _____ in
lettere _____

con un ribasso sulla base d’asta pari a
_____ % in lettere _____

_____ li _____

Timbro Firma del legale rappresentante

(allegare copia documento di identità)

AII. 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL PIANO DI ZONA S3 EX S10
COMUNE DI PALOMONTE (SA)
UFFICIO DI PIANO

OGGETTO: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SOCIO EDUCATIVA PER ALUNNI DISABILI - AMBITO SOCIALE S3 ex S10”, MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA) CIG: 76458112D6;

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____,
residente a _____, Via _____,
n. _____, tel.: _____, fax : _____,
mail: _____, PEC: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, come (*contrassegnare con una X la voce che interessa*):

Impresa singola, società commerciali, società cooperative, come previsto dall’articolo 45, lettera a) del decreto Legislativo n. 50/2016;

OPPURE

Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane previsto dall’articolo 45, lettera b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, ed, all’uopo, indica di seguito per quali Imprese il Consorzio partecipa:

<u>IMPRESE</u>	<u>SEDE LEGALE ED OPERATIVA</u>	<u>PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO</u>
<u>1</u>		
<u>2</u>		
<u>3</u>		
<u>4</u>		
<u>5</u>		
<u>6</u>		
<u>7</u>		

OPPURE

Consorzio stabile previsto dall’articolo 45, lettera c) del Decreto Legislativo n. 50/2016 ed, all’uopo, indica che il Consorzio concorre per i consorziati di seguito specificati:

<u>IMPRESE</u>	<u>SEDE LEGALE ED OPERATIVA</u>	<u>PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AL</u>
-----------------------	--	--

		<u>CONSORZIO</u>
<u>1</u>		
<u>2</u>		
<u>3</u>		
<u>4</u>		
<u>5</u>		
<u>6</u>		
<u>7</u>		

DICHIARA

10. di essere

legale rappresentante

procuratore speciale

dell'impresa _____, ragione sociale: _____, con sede legale in _____, Via _____, n. _____, tel.: _____, fax: _____, mail: _____, PEC: _____, con sede operativa in _____, Via _____, n. _____, tel. _____, fax _____, mail: _____, PEC: _____, con codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____.

11. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio (ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato, per attività coincidenti o adeguate all'oggetto dell'appalto) di _____

12. che:

() l'impresa è in possesso di accreditamento ai sensi del Regolamento 7 aprile 2014, n.4 della Giunta Regionale Campania, rilasciato da _____ in data _____, per servizi oggetto di appalto;

OVVERO

() è in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento 7 aprile 2014, n. 4 della Giunta Regionale Campania per la gestione dei servizi oggetto di appalto;

13. di aver realizzato nel triennio 2014-2016, servizi analoghi (servizio di Assistenza Specialistica per gli alunni disabili) a quello oggetto della presente gara, per un importo almeno pari al doppio di quello a base d'appalto € 57.142,86 oltre IVA, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, con enti pubblici.

A tal fine dichiara il seguente elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati.

<u>Oggetto</u>	<u>Importo</u>	<u>Data inizio e fine</u>	<u>Destinatario</u>

14. (*eventualmente*) di possedere ai sensi dell'art.43 del D.lgs. n. 163/06 e dell'art. 22 della L.R. n. 03/07, delle certificazioni di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee, rilasciate da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee. A tal fine allega la relativa documentazione.

15. (*solo in caso di avvalimento*) di avvalersi dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dell'impresa o delle imprese ausiliarie :

<u>Requisito</u>	<u>Impresa ausiliaria</u>	<u>Legame con l'impresa ausiliaria</u> <u>Contrassegnare con una x lo spazio che</u> <u>interessa</u>
		<u>() Appartenente al medesimo gruppo</u> <u>(indicare il legame giuridico ed economico</u> <u>esistente :</u> <u>_____)</u>
		<u>() non appartenente al medesimo gruppo</u> <u>(in tal caso allegare copia contratto)</u>

A tal fine si allega copia della seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta partecipante attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) del D.lgs. 50/16;
- b) Nel caso di avvalimento dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- e) dichiarazione dell'impresa ausiliaria di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 80;
16. Dichiarazione di assumere l'obbligo di eseguire il servizio oggetto dell'appalto, ai prezzi proposti nell'offerta ed alle condizioni del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto, avendo valutato tutti gli oneri, nessuno escluso, da sostenere per assicurare una puntuale esecuzione del servizio nelle sue varie articolazioni;
17. Dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara ed eventuali allegati;
18. Dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

19. Dichiarazione di possedere l'attrezzatura necessaria alla realizzazione di tutti i servizi oggetto dell'affidamento, essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
20. Dichiarazione, in ottemperanza alle disposizioni del Prefetto di Napoli, in forza dei poteri dell'Alto Commissario per il coordinamento della lotta alla delinquenza mafiosa, a lui conferiti dal D.M.I. Del 23.12.1992:
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altre imprese partecipanti alla gara;
 - di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse;
 - di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
 - di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria, dandone comunicazione all'Amministrazione, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
 - di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
21. Dichiarazione di impegnarsi a:
- assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione del servizio;
 - sottoporsi a qualsiasi verifica che la Stazione Appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
22. Dichiarazione di onorare gli obblighi relativi alla regolarità contributiva;
23. Dichiarazione di ritenere il pagamento dei corrispettivi, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, per le prestazioni oggetto del contratto, subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti;
24. Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
25. di indicare di seguito il soggetto che espletterà le funzioni di responsabile per la sicurezza in fase di esecuzione e che avrà lo specifico compito di redigere il piano operativo di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008: _____.
26. se del caso, dichiarazione di subappalto nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. L'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione del soggetto concorrente di non voler subappaltare alcuna parte del servizio. Pertanto, in assenza di tale dichiarazione, l'amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione successiva al subappalto.
27. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

- all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
28. di impegnarsi a rendere disponibile almeno un responsabile, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio, reperibile nel corso dell'intera giornata e contattabile a mezzo telefono cellulare;
 29. di impegnarsi a comunicare all'amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, i nominativi dei soggetti responsabili del trattamento dei dati personali;
 30. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione;
 31. per i Consorzi stabili e Consorzi tra Cooperative di produzione e lavoro, indicare se intendono eseguire direttamente il servizio oppure se intendono affidarne l'esecuzione ai consorziati, con l'indicazione in quest'ultimo caso dei consorziati per i quali il consorzio concorre/esecutore del servizio.
 32. Per i Raggruppamenti temporanei, i Consorzi ordinari, i GEIE, se non costituiti, dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i singoli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre devono indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (conformemente agli allegati moduli). La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
 33. per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, se già costituiti, dichiarazione del soggetto mandatario che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti. Inoltre devono indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (conformemente agli allegati moduli). La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
 34. recapiti per eventuali informazioni, sia a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, sia a mezzo fax, sia a mezzo telegramma, sia a mezzo e-mail e PEC.
 35. ai fini del comma 5, lettera *m*), dell'art. 80 del codice appalti, alternativamente : *a*) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; *b*) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; *c*) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere *a*), *b*) e *c*), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante: _____

Luogo e data _____

Allegato: copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palomonte, 25/10/2018

Il Responsabile - PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10
F.to ANTONIO A. GIGLIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGGIO, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE .

Palomonte, 25/10/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to ERNESTO CRUOGGIO

**N° 1063 del Registro delle
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi **25/10/2018** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **09/11/2018** .

L'impiegato
F.to ANTONIO A. GIGLIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li 25/10/2018

Il Responsabile
ANTONIO A. GIGLIO
